

О документах для бухгалтерской отчетности

Информация для оформления документов, при оплате организационного взноса юридическими лицами.

1. Если участие только заочное, то необходимо прислать на электронную почту конкурса комплект документов (договор, счет, акт – в формате word, не сканируя и не проставляя печати) с реквизитами образовательной организации и почтовый адрес для отправки этих документов. Мы оформим документы со своей стороны и отправим письмом Почтой России.
2. Если участие очное, то участнику очного этапа необходимо привезти с собой комплект документов (договор, счет, акт) в двух экземплярах с печатями и реквизитами образовательной организации (без электронных печатей НС «Интеграция») или привезти с собой подготовленный комплект на флэш-накопителе. Все необходимые документы можно скачать с сайта <http://integraciya.org/> в разделе конкурса («Бухгалтерские документы»). Данные документы предоставляются в бухгалтерию (корпус КВЦ, кабинет №7) в четверг.
3. Каких-либо определенных правил к нумерации договоров и счетов не установлено. Вы вправе самостоятельно присвоить нумерацию, вводить к номеру буквенное обозначение и построить присвоение номеров так, как установлено в бухгалтерии вашей образовательной организации. Пример номеров (номер договора/номер конкурса/заочное(очное) мероприятие): 27/12/З, 41/12/О.